

Réseau des GRETA de l'académie d'Aix-Marseille

Spécial DIF

)) Qu'est ce que le DIF ?

)) L'offre des GRETA

)) Des exemples de modules DIF

-)) Bilan de compétences p. 3
-)) Accompagnement VAE p. 4
-)) Anglais à usage professionnel p. 5
-)) Maîtrise des outils informatiques p.6 à 12
-)) Développement des compétences transversales p.13 à 19
-)) Modules professionnels p.20

Le droit individuel à la formation → DIF

*Permettre aux salariés
de bénéficier d'actions de formation professionnelle.*

Qui peut en bénéficier ?

Tout salarié titulaire d'un contrat de travail à durée indéterminée (CDI) et justifiant d'une ancienneté d'au moins un an dans l'entreprise, d'un contrat de travail à durée déterminée (CDD) et justifiant d'une ancienneté de 4 mois minimum en CDD au cours des 12 derniers mois, d'un contrat de travail temporaire (CTT).

Quelle action de formation ?

Toute action de formation à l'initiative du salarié, en accord avec son employeur.

Des priorités peuvent être définies par convention ou accord collectif de branche ou d'entreprise.

Quelle durée ?

Depuis 2005, le salarié bénéficie d'un DIF de 20 heures chaque année, cumulables sur 6 ans dans la limite de 120 heures. Pour les salariés à temps partiel, la durée du DIF est calculée au prorata temporis. Le plafond des 120 heures s'applique quel que soit le nombre d'années cumulées.

Quelle démarche mener ?

La mise en oeuvre du DIF relève de l'initiative du salarié qui doit en faire la demande par écrit à son employeur. L'employeur dispose d'un délai d'un mois pour notifier sa réponse à compter de la date de réception de la demande de DIF. L'absence de réponse vaut acceptation.

Quel statut pendant la formation ?

Les heures de formation réalisées dans le cadre du DIF s'effectuent dans le temps de travail, ou hors du temps de travail, selon les modalités prévues dans l'accord de branche.

Si le DIF s'effectue hors du temps de travail, le salarié bénéficie du versement par l'employeur de l'allocation de formation. Son montant est égal à 50 % de la rémunération nette de référence. Elle n'est pas soumise à cotisations sociales. Pendant la durée de la formation, le salarié bénéficie de la législation de la sécurité sociale relative à la protection en matière d'accident du travail et de maladies professionnelles.

Quelle prise en charge ?

Le montant de l'allocation formation et les frais de formation sont à la charge de l'employeur. L'employeur peut faire une demande de prise en charge financière auprès de l'organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) dont il relève.

Modules de formation relevant du DIF

Le DIF peut être mobilisé pour toute action de formation à l'initiative du salarié, en accord avec son employeur.

Des actions de formations prioritaires peuvent être définies par accords collectifs d'entreprise ou de branche ou par accord interprofessionnel.

Le salarié peut alors choisir une formation parmi celles-ci bien que ce ne soit pas une obligation.

A défaut d'un tel accord, les actions de formations accessibles au titre du DIF sont :

- » Les actions de promotion (celles permettant d'acquérir une qualification plus élevée)
- » Les actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

Peuvent donc relever du DIF :

- » Le bilan de compétences à l'initiative du salarié
- » La validation des acquis de l'expérience (VAE)
- » Des formations généralistes : langue, bureautique, remises à niveau, développement de compétences transversales
- » Des formations métier

L'offre des GRETA

Les GRETA mettent en oeuvre des formations courtes qui permettent à tous les salariés d'utiliser leur DIF en accord avec les priorités de leur employeur :

- » Bilan de compétences (voir page 3)
- » Accompagnement à la VAE (voir page 4)
- » Formations individualisées en langues (voir exemple page 5)
- » Formations individualisées en bureautique (voir exemples pages 6 à 12)
- » Modules de développement de compétences transversales : communication, gestion des relations humaines, formation de tuteurs (voir exemples pages 13 à 19)
- » Modules professionnels : l'offre de modules professionnels recouvre un large panel de secteurs d'activité. Pour chacun de ces secteurs et par niveau, les GRETA identifiés en page 20 peuvent construire des modules ou parcours personnalisés et sur mesure.

Par ailleurs, ils proposent également une offre standard de plus de 200 modules consultables sur le site Internet www.gretanet.com

LE BILAN DE COMPETENCES

Vous souhaitez

- » Faire le point sur votre parcours professionnel, vos acquis et vos compétences
- » Repérer vos aptitudes et capacités
- » Elaborer un projet professionnel et construire un plan d'action

Vous êtes

Un salarié quel que soit votre secteur d'activité.

Vous avez au moins 5 ans d'expérience professionnelle en tant que salarié, dont 12 mois dans l'entreprise actuelle.

Nous vous proposons

Un parcours personnalisé à partir d'entretiens individuels, d'ateliers collectifs et testing pour :

- » Analyser votre parcours professionnel : points clés, identification des compétences et savoirs transférables
- » Analyser votre positionnement personnel : intérêts et motivations, capacités d'évolution
- » Construire et valider des pistes d'évolution professionnelle : repérage de vos points forts, étude des axes d'évolution possible à partir de la mise à plat de vos points d'appui, compétences, ressources acquises et transférables
- » Explorer le marché de l'emploi, ses caractéristiques, ses besoins en compétences pour vous aider à construire votre projet
- » Synthétiser votre plan d'action : facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel, principales étapes de la mise en œuvre de votre projet

Prix

24 heures
1368 euros

Entrées et sorties permanentes dans un de nos Espaces bilan

Marseille 13^{ème} : 04 91 70 89 96
Marseille 10^{ème} : 04 42 84 24 44
Aix-en-Provence : 04 42 21 68 98
Aubagne : 04 42 84 24 44
La Ciotat : 04 42 84 24 44
Marignane : 04 42 09 06 88
Istres : 04 42 41 19 69

Digne : 04 92 31 03 21
Gap : 04 92 52 55 84
Briançon : 04 92 22 30 40

Avignon : 04 90 27 08 00
Orange : 04 90 51 50 03
Carpentras : 04 90 67 16 99

LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE → VAE

La VAE : une autre voie d'accès au diplôme

Depuis le 17 janvier 2002, "toute personne engagée dans la vie professionnelle est en droit de faire valider les acquis de son expérience, notamment professionnelle, en vue de l'acquisition d'un diplôme, d'un titre à finalité professionnelle ou d'un certificat de qualification...". Article L9001 du Code du travail.

Avec la VAE, il est possible à présent, d'acquérir tout ou partie d'un diplôme par la valorisation de son expérience.

A qui s'adresse la VAE ?

A toute personne justifiant d'au moins trois années en tant que salarié en CDI ou CDD, intérimaire, fonctionnaire, demandeur d'emploi, travailleur indépendant, bénévole au service d'une association. L'expérience doit être en rapport avec le diplôme envisagé.

Pourquoi faire valider ses acquis ?

Pour acquérir un diplôme, évoluer sur le plan professionnel, accroître ses chances de promotion, s'engager dans une formation...

Quels sont les diplômes accessibles par la VAE ?

La quasi-totalité des diplômes, titres et certifications inscrits au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) est accessible par la VAE. Cela concerne plus de 900 diplômes professionnels de l'Education nationale.

Le dispositif académique de validation assure la délivrance des diplômes du CAP au BTS. Pour les diplômes de l'enseignement supérieur (DUT, licence professionnelle, master) contacter les services de formation continue de chaque université.

Comment faire ?

1. Vous informer

Votre accueil est assuré dans tous les GRETA. Par ailleurs 6 centres locaux académiques de validation d'acquis (CLAVA) sont spécialisés sur la VAE.

2. Compléter le "livret 1" afin d'obtenir la recevabilité de votre demande

Il s'agit pour vous de faire la preuve de votre expérience dans le domaine du diplôme que vous souhaitez valider.

3. Compléter le "livret 2"

Vous décrivez vos activités sur une trentaine de pages.

Qui valide vos acquis ?

Pour les diplômes de l'Education nationale

La commission d'expertise et le jury, composés de professionnels et d'enseignants, évaluent votre expérience à partir de l'étude de votre livret 2 et d'un entretien. Le jury décide de vous attribuer l'intégralité ou une partie du diplôme. En cas de validation partielle, vous disposez d'un délai de cinq ans pour obtenir l'intégralité du diplôme. La décision du jury vous est notifiée par écrit par les services de l'Etat.

La
validation
des acquis
de
l'expérience
DIF

Prix

Accueil, examen de la recevabilité,
organisation de la validation : gratuit

Accompagnement sur CAP, BEP, BAC PRO, BTS :
15 heures
975 euros

Lieux d'accueil

CLAVA de Marseille
CRDP - bd d'Athènes 13001 Marseille
04 91 14 13 89

CLAVA d'Aix-en-Provence
60, bd Carnot 13621 Aix-en-Provence
04 42 21 74 65

CLAVA d'Istres
Plateau des Bolles 13800 Istres
04 42 41 19 59

CLAVA d'Avignon
2, rue Pierre Renoir 84033 Avignon
04 90 89 93 11

CLAVA de Digne
04000 Digne - les - Bains
04 92 32 45 72

CLAVA de GAP
6, rue Jean Macé 05000 Gap
04 92 52 55 70

ANGLAIS PROFESSIONNEL

Vous souhaitez

Acquérir aisance, fluidité, spontanéité, confiance dans les échanges, assurance dans les négociations...

Vous êtes

Un(e) salarié(e) conscient(e) de l'importance et du rôle de l'anglais dans l'exercice de votre activité professionnelle. Quel que soit votre niveau, nos centres de langues peuvent répondre à votre demande.

Nous vous proposons

Un parcours adapté à votre objectif, après évaluation de votre niveau et prise en compte de vos disponibilités.

Nos méthodes pédagogiques :

- » Groupes restreints en journée ou le soir
- » Conversation, téléphone, autonomie assistée possible
- » Equipe pédagogique avec des locuteurs natifs (britanniques, américains)
- » Accès à un centre de ressources multimédia : CD-ROM, vidéos, audio
- » Formation ouverte et à distance

Anglais

professionnel

DIF

Prix

20 heures
au minimum

15 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Entrées et sorties permanentes

Espace langues - Centre permanent labellisé ISO 9001

3, bd Longchamp - 13001 Marseille - Tél : 04 91 62 56 26

Aix-en-Provence : 04 42 21 68 98

Vitrolles : 04 42 85 03 23

Istres : 04 42 41 19 60

Aubagne : 04 42 03 16 17

Avignon : 04 90 13 16 04

Carpentras : 04 90 67 07 07

Gap : 04 92 52 55 70

Briançon : 04 92 22 30 40

Manosque : 04 92 72 72 29

NAVIGATION SUR INTERNET ET UTILISATION DU COURRIER ELECTRONIQUE

Navigation
sur Internet
et utilisation
du courrier
électronique

DIF

Vous souhaitez

Maîtriser la navigation sur Internet et l'ensemble des services offerts.

Vous êtes

Toute personne souhaitant surfer sur Internet à titre professionnel.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Comprendre Internet et ses enjeux : perspectives d'usage, modalités de connexion, paramétrage et mise en œuvre du logiciel de navigation
- » Mettre en œuvre des recherches simples
- » Envoyer, recevoir des mails

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité d'obtenir une certification reconnue : NSI

Prix

20 heures
au minimum

12 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Entrées et sorties permanentes

Marseille (15^{ème}) : 04 91 09 69 40
Marseille (9^{ème}) : 04 91 72 05 85
Aubagne : 04 42 70 09 98
Gardanne : 04 42 65 81 33
Aix-en-Provence : 04 42 52 28 63
Berre l'Etang : 04 42 85 03 23
Istres : 04 42 41 11 23

Manosque : 04 92 72 72 29
Digne les Bains : 04 92 36 09 41
Sisteron : 04 92 61 46 29
Gap : 04 92 52 55 70
Briançon : 04 92 22 30 40

Avignon : 04 90 13 45 44
Carpentras : 04 90 63 11 67
Orange : 04 90 51 54 33

TRAITEMENT DE TEXTE WORD

Traitement
de texte
word
DIF

Initiation

Vous souhaitez

Rédiger et présenter rapidement vos documents.

Vous êtes

Un salarié n'ayant jamais ou peu utilisé un logiciel de traitement de texte.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Maîtriser l'environnement de travail de Microsoft Word, principes de base, diverses méthodes de conception de documents simples
- » Concevoir et présenter des courriers, notes, tableaux, rapports
- » Améliorer la présentation : caractères, paragraphes, images, tableaux
- » Mettre en page un document de plusieurs pages : titre entête/pied de page, saut de page, numérotation de pages
- » Organiser vos documents : classement, sauvegarde

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité de préparer tout ou partie du B2i (certification reconnue)

Perfectionnement

Vous souhaitez

Etre complètement autonome avec Word.

Vous êtes

Un utilisateur pratiquant déjà Word.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Présenter des documents complexes : plaquette publicitaire, journal interne
- » Concevoir des documents standardisés : modèles, contrats type, imprimés à remplir
- » Gérer des envois en nombre : publipostage (mailing), étiquettes et enveloppes

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité de préparer tout ou partie du B2i (certification reconnue)

Prix

20 heures
au minimum
12 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Entrées et sorties permanentes

Marseille (15^{ème}) : 04 91 09 69 40
Marseille (9^{ème}) : 04 91 72 05 85
Aubagne : 04 42 70 09 98
Gardanne : 04 42 65 81 33
Aix-en-Provence : 04 42 52 28 63
Berre l'Étang : 04 42 85 03 23
Istres : 04 42 41 11 23

Manosque : 04 92 72 72 29
Digne les Bains : 04 92 36 09 41
Sisteron : 04 92 61 46 29
Gap : 04 92 52 55 70
Briançon : 04 92 22 30 40

Avignon : 04 90 13 45 44
Carpentras : 04 90 63 11 67
Orange : 04 90 51 54 33
Valréas : 04 90 37 48 88

Initiation

Vous souhaitez

Manipuler des chiffres, tableaux, graphiques.

Vous êtes

Un salarié n'ayant jamais ou peu utilisé un tableur.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Concevoir, présenter et imprimer des tableaux de nombres : élaboration de tableaux simples, application de formules de calculs courantes
- » Favoriser l'automatisation des calculs
- » Produire des graphiques simples
- » Organiser vos données

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité de préparer tout ou partie du B2i (certification reconnue)

Perfectionnement

Vous souhaitez

Devenir autonome dans l'utilisation du tableur Excel.

Vous êtes

Un utilisateur d'Excel.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Savoir manipuler des formules complexes : si, recherche, date ...
- » Produire des tableaux de synthèse
- » Mettre en œuvre les fonctionnalités des bases de données : tris, sous totaux, mode plan, filtres, fonctions statistiques, tableaux croisés dynamiques
- » Améliorer la mise en forme des cellules : formats conditionnels, styles et modèles personnalisés
- » Gérer des tableaux étendus

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité de préparer tout ou partie du B2i (certification reconnue)

Prix

20 heures
au minimum

12 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Entrées et sorties permanentes

Marseille (15^{ème}) : 04 91 09 69 40

Marseille (9^{ème}) : 04 91 72 05 85

Aubagne : 04 42 70 09 98

Gardanne : 04 42 65 81 33

Aix-en-Provence : 04 42 52 28 63

Berre l'Étang : 04 42 85 03 23

Istres : 04 42 41 11 23

Manosque : 04 92 72 72 29

Digne les Bains : 04 92 36 09 41

Sisteron : 04 92 61 46 29

Gap : 04 92 52 55 70

Briançon : 04 92 22 30 40

Avignon : 04 90 13 45 44

Carpentras : 04 90 63 11 67

Orange : 04 90 51 54 33

Valréas : 04 90 37 48 88

GESTION DE BASE DE DONNEES ACCESS

Gestion
de base
de données
Access
DIF

Initiation

Vous souhaitez

Gérer vos fichiers : produits, clients, adhérents ...

Vous êtes

Un utilisateur régulier du micro ordinateur pratiquant déjà un logiciel (Word ou Excel).

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Comprendre la notion de système de bases de données relationnelles : vocabulaire et méthodologie d'élaboration d'une base de données
- » Maîtriser l'environnement de travail de Microsoft Access : présentation des différents objets et assistants
- » Créer et organiser une base de données
- » Interroger la base de données : tris, requêtes
- » Exploiter la base de données : états et formulaires

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité de préparer tout ou partie du B2i (certification reconnue)

Perfectionnement

Vous souhaitez

Savoir utiliser toutes les potentialités d'Access.

Vous êtes

Un utilisateur pratiquant déjà Access.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Créer et organiser une base de données multi-tables
- » Interroger une base de données : les requêtes
- » Exploiter une base de données : les états, le publipostage en liaison avec Microsoft Word, les étiquettes
- » Intégrer des données externes d'un tableur, d'une autre base de données

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité de préparer tout ou partie du B2i (certification reconnue)

Prix

20 heures
au minimum

12 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Entrées et sorties permanentes

Marseille (15^{ème}) : 04 91 09 69 40
Marseille (9^{ème}) : 04 91 72 05 85
Aubagne : 04 42 70 09 98
Gardanne : 04 42 65 81 33
Aix-en-Provence : 04 42 52 28 63
Berre l'Etang : 04 42 85 03 23
Istres : 04 42 41 11 23

Manosque : 04 92 72 72 29
Digne-les-Bains : 04 92 36 09 41
Sisteron : 04 92 61 46 29
Gap : 04 92 52 55 70

Avignon : 04 90 13 45 44
Carpentras : 04 90 63 11 67
Orange : 04 90 51 54 33
Valréas : 04 90 37 48 88

ELABORATION DE DIAPORAMAS POWERPOINT

Vous souhaitez

Animer une réunion, être convaincant devant une assemblée grâce à la projection de présentations attrayantes.

Vous êtes

Un animateur de réunion ou utilisateur souhaitant concevoir des présentations.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé vous permettant de :

- » Acquérir les principes de base pour réaliser des présentations réussies
- » Maîtriser l'environnement de travail de Microsoft PowerPoint
- » Mettre en forme les diapositives : zones de textes, objets graphiques
- » Procéder à l'élaboration d'un diaporama : animations et transitions visuelles et sonores, minutage, commentaires, impressions

Possibilité de FOAD via la plate-forme e-Greta

Possibilité de préparer tout ou partie du B2i (certification reconnue)

Prix

20 heures
au minimum

12 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Entrées et sorties permanentes

Marseille (15^{ème}) : 04 91 09 69 40
Marseille (9^{ème}) : 04 91 72 05 85
Aubagne : 04 42 70 09 98
Gardanne : 04 42 65 81 33
Aix-en-Provence : 04 42 52 28 63
Berre l'Etang : 04 42 85 03 23
Istres : 04 42 41 11 23

Manosque : 04 92 72 72 29
Digne-les-Bains : 04 92 36 09 41
Sisteron : 04 92 61 46 29
Gap : 04 92 52 55 70
Briançon : 04 92 22 30 40

Avignon : 04 90 13 45 44
Carpentras : 04 90 63 11 67
Orange : 04 90 51 54 33
Valréas : 04 90 37 48 88

Elaboration
de
diaporamas
Powerpoint
DIF

TRAITEMENT D'IMAGES PHOTOSHOP

Traitement
d'images
Photoshop
DIF

Initiation

Vous souhaitez

Optimiser le traitement de vos photos numériques pour produire des supports en quadrichromie ou préparer des fichiers confiés à des imprimeurs.

Vous êtes

Concepteur d'imprimés, utilisateur des images numériques pour une production de supports papier. Vous connaissez l'environnement informatique sur PC.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé traitant les points suivants :

- » Principaux outils, palettes et préférences
- » Taille de l'image, résolution et rééchantillonnage
- » Numérisation
- » Types et outils de sélection
- » Réglage des images, retouches
- » Utilisation et effets des calques
- » Texte
- » Réalisation d'un montage à partir de plusieurs images
- » Enregistrement, exportation et impression

Prix

20 heures
au minimum

12 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Perfectionnement

Vous souhaitez

Réaliser des effets spéciaux à partir du logiciel de référence de traitement d'images Photoshop.

Vous êtes

Formé aux bases de Photoshop et les techniques de retouche et de photomontage vous intéressent pour une utilisation professionnelle ou personnelle.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé traitant les points suivants :

- » Techniques avancées de retouches et de réglage
- » Travail sur les couches
- » Couleurs et modèles colorimétriques
- » Images Bitmap, au trait, en niveaux de gris, bichromie, quadri, tons directs
- » Détourages avancés grâce aux outils vectoriels
- » Techniques avancées de calques et utilisation de masques
- » Filtres et effets spéciaux
- » Gestion de profils ICC
- » Enregistrement et importation dans un logiciel de mise page comme Xpress ou InDesign

Entrées et sorties permanentes

Marseille (15^{ème}) : 04 91 09 69 40

Marseille (7^{ème}) : 04 96 20 36 40

Aix-en-Provence : 04 42 52 28 63

Carpentras : 04 90 63 11 67

CREATION D'ANIMATION POUR SITES WEB FLASH

Création
d'animation
pour
sites Web
Flash
DIF

Vous souhaitez

Réaliser des animations pour votre site Web.

Vous êtes

Concepteur de pages Web.

Nous vous proposons

Un parcours individualisé traitant les points suivants :

- » Outils de dessin
- » Création des objets et des symboles
- » Animation image par image, animation par interpolation de mouvement
- » Utilisation des trajectoires
- » Création et utilisation des masques, des calques, des scènes
- » Interactivité : ajouter, supprimer
- » Importation des fichiers
- » Son : ajouter, synchroniser
- » Exportation d'animation
- » Création des exécutables

Prix

20 heures au minimum
12 euros de l'heure
45 euros de frais de dossier

Entrées et sorties permanentes

Marseille (15^{ème}) : 04 91 09 69 40
Carpentras : 04 90 63 11 67

COMMUNICATION ECRITE : REDACTION DE NOTES, RAPPORTS, COMPTES-RENDUS

Communication

écrite

DIF

Vous souhaitez

- » Améliorer votre style
- » Valoriser vos écrits professionnels
- » Maîtriser les techniques de rédaction de comptes-rendus, synthèses

Vous êtes

Un salarié ayant l'occasion de rédiger des documents. Vous avez une bonne maîtrise de la langue française orale et écrite.

Nous vous proposons

Un parcours en atelier collectif qui vous permettra de :

- » Apprendre et améliorer les techniques de prise de notes
- » Acquérir des méthodes pour ordonner et articuler ses idées, construire un plan, bâtir un argumentaire conclure par une synthèse pertinente
- » Repérer les éléments permettant d'être plus clair : contenus, style, syntaxe
- » Savoir adapter vos écrits aux différents destinataires

Prix

20 heures / 3 jours
(2 jours successifs + 1 jour trois mois plus tard)

360 euros par personne
A partir de 6 personnes

Lieux et contacts

Marseille (1^{er} et 9^{ème}) : 04 91 62 94 94

Vitrolles : 04 42 79 68 61

Aix-en-Provence : 04 42 21 52 77

Avignon : 04 90 13 45 44

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Vous souhaitez

- » Maîtriser les relations interpersonnelles
- » Développer des qualités d'écoute et d'empathie
- » Comprendre et neutraliser vos blocages relationnels
- » Améliorer votre communication dans un groupe

Vous êtes

Un salarié et vous avez une bonne maîtrise de la langue française orale et écrite.

Nous vous proposons

Un parcours en atelier collectif qui vous permettra de :

- » Connaître les principales composantes psychologiques, sociales, cognitives, affectives
- » Développer votre empathie, savoir écouter, mieux vous connaître, repérer vos freins à la communication
- » Maîtriser la communication verbale et non verbale

Illustrations à partir d'exemples et de mises en situation

Prix

20 heures / 3 jours
(2 jours successifs + 1 jour trois mois plus tard)

360 euros par personne
A partir de 6 personnes

Lieux et contacts

Marseille (1^{er} et 9^{ème}) : 04 91 62 94 94

Aix-en-Provence et/ou Marignane : 04 42 21 52 77

Avignon : 04 90 13 45 44

Gap et/ou Briançon : 04 92 52 55 70

ANTICIPATION ET GESTION DES CONFLITS

Vous souhaitez

- » Comprendre ce qui déclenche un conflit et l'anticiper
- » Repérer l'impact d'une situation de conflit et gagner en recul et en assurance

Vous êtes

Un salarié.

Nous vous proposons

Un parcours en atelier collectif qui vous permettra de :

- » Identifier les différentes sources de conflits et la question centrale de la différence
- » Connaître les différents modes de traitement des situations conflictuelles et faire des choix en fonction des caractéristiques de la situation et des objectifs recherchés
- » Apprendre à sortir des situations de blocage, à repérer les sources de stress, à réguler les effets émotionnels, à accepter la confrontation
- » Construire votre positionnement, en prenant appui sur votre fonction
- » Clarifier votre point de vue et développer des attitudes d'assurance

Illustrations à partir d'exemples et de mises en situation

Anticipation
et gestion
des
conflits
DIF

Prix

20 heures / 3 jours
(2 jours successifs + 1 jour trois mois plus tard)
360 euros par personne
A partir de 6 personnes

Lieux et contacts

Aix-en-Provence et/ou Marignane : 04 42 21 52 77
Avignon : 04 90 80 72 40
Gap et/ou Briançon : 04 92 52 55 70

Vous souhaitez

- » Comprendre comment agit le stress et quels sont ses effets
- » Analyser et évaluer votre stress, canaliser vos émotions
- » Améliorer votre prise de recul face aux situations stressantes

Vous êtes

Un salarié confronté à des situations de tension dans le cadre de l'exercice de votre activité professionnelle.

Nous vous proposons

A partir de tests d'évaluation et auto-évaluation du stress et des agents « stressés » de repérer des méthodes et techniques pour gérer le stress au quotidien :

- » Méthodes de restructuration cognitive
- » Techniques de changement comportemental
- » Techniques d'affirmation de soi comme outil pour améliorer la communication

Illustrations à partir d'exemples et de mises en situation

Prix

20 heures / 3 jours
(2 jours successifs + 1 jour trois mois plus tard)
360 euros par personne
A partir de 6 personnes

Lieux et contacts

Marseille (13^{ème}) : 04 91 70 89 96
Aix-en-Provence et/ou Marignane : 04 42 21 52 77
Avignon : 04 90 80 72 40
Gap et/ou Briançon : 04 92 52 55 70

CONDUITE ET ANIMATION DE REUNIONS

Vous souhaitez

- » Organiser efficacement les échanges en réunion pour parvenir à des objectifs précis
- » Améliorer vos techniques d'animation
- » Gérer les situations délicates

Vous êtes

Un salarié amené à prendre en charge des fonctions d'encadrement d'équipe. Vous avez une bonne maîtrise de la langue.

Nous vous proposons

Un parcours en atelier collectif qui vous permettra de :

- » Repérer le rôle de l'animateur et les techniques d'animation
- » Maîtriser des méthodes pour préparer une réunion et organiser son déroulement
- » Repérer des techniques pour aider le groupe à progresser : reformulation, prise de décision, planification d'actions, résolution de problèmes
- » Gérer les situations difficiles : gestion des objections, sortie de situations tendues

Prix

20 heures / 3 jours
(2 jours successifs + 1 jour trois mois plus tard)
360 euros par personne
A partir de 6 personnes

Lieux et contacts

Marseille (13^{ème}) : 04 91 70 89 96
Aix-en-Provence : 04 42 21 52 77
Avignon : 04 90 80 72 40
Gap et/ou Briançon : 04 92 52 55 70

**Conduite
et animation
de réunions**

DIF

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Prise
de parole
en public
DIF

Vous souhaitez

- » Etre plus détendu lors de vos prises de parole en public : maîtriser le trac, mieux canaliser votre émotivité
- » Vous montrer convaincant en structurant votre pensée et votre message
- » Vous exprimer face à un auditoire avec aisance
- » Mieux gérer les situations difficiles, les contre-arguments, la mise sous pression

Vous êtes

Un salarié ayant l'occasion de prendre la parole en public. Vous avez une bonne maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Nous vous proposons

Un parcours en atelier collectif qui vous permettra de :

- » Repérer l'importance de la préparation : prise de notes en vue d'une intervention orale, préparation de supports visuels
- » Connaître les causes du trac et les moyens d'y faire face, voire d'en tirer parti
- » Acquérir des méthodes pour capter l'attention : savoir introduire une intervention, éviter les écueils de l'exposé magistral, susciter les questionnements et exploiter leurs effets sur le groupe
- » Repérer les moyens de gérer les situations difficiles : la gestion des objections, les réponses aux questions pièges, les sorties de situations tendues

Illustrations à partir de mise en pratique en visionnage

Prix

20 heures / 3 jours
(2 jours successifs + 1 jour trois mois plus tard)
360 euros par personne
A partir de 6 personnes

Lieux et contacts

Marseille (13^{ème}) : 04 91 70 89 96
Aix-en-Provence : 04 42 21 52 77
Avignon : 04 90 80 72 40
Gap et/ou Briançon : 04 92 52 55 70

Vous souhaitez

Accompagner un salarié qui suit un parcours en alternance (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, période de professionnalisation) en exerçant au mieux votre rôle de tuteur.

- » Bien l'accueillir s'il s'agit d'un nouvel embauché
- » Transmettre votre savoir-faire en exerçant votre rôle de formateur
- » Participer aux actions d'évaluation de ce salarié qui permettront de valider la certification visée
- » Développer les relations nécessaires avec les organismes de formation afin d'exercer un véritable suivi de son parcours de formation.

Vous êtes

Salarié, quel que soit votre secteur d'activité, avec une ancienneté d'au moins 2 ans.

Nous vous proposons

Un parcours en ateliers collectifs et un suivi individuel qui vous permettront de :

- » Repérer les objectifs de la fonction tutorale et analyser la mission du tuteur
- » Mieux connaître les compétences liées à votre métier
- » Accueillir et participer à l'intégration des nouveaux salariés
- » Construire le parcours de professionnalisation du nouvel embauché, le mettre en œuvre et le suivre
- » Repérer les bases de la communication et de l'écoute
- » Préparer et conduire un entretien d'évaluation

Prix

20 heures

395 euros

A partir de 6 personnes

Entrées et sorties permanentes

Pilotage et coordination : Joelle IRIBARNEGARAY

GIP-FCIP CAFOC - Tél : 04 42 90 41 00

Marseille (13^{ème}) : 04 91 10 07 07

Aubagne : 04 42 03 16 17

Aix-en-Provence : 04 42 21 79 41

Marignane : 04 42 09 06 88

Istres : 04 42 41 19 60

Digne les Bains : 04 92 32 45 72

Gap : 04 92 52 55 70

Avignon : 04 90 13 16 00

Carpentras : 04 90 67 07 07

MODULES PROFESSIONNELS

- ⌋ Ouvriers, employés (niveau CAP, BÉP)
- ⌋ Ouvriers, employés qualifiés (niveau BAC PRO)
- ⌋ Techniciens, agents de maîtrise (niveau BTS)

Alpes de Haute
Provence
Pays Hauts Alpains
Marseille Littoral
Marseille Sud
Marseille Ville
Huveaune
Méditerranée
Pays d'Aix
Est-Etang de Berre
Ouest-Etang
de Berre Alpilles
Avignon Luberon
Vaucluse Nord

Modules
professionnels
DIF

Secrétariat, bureautique	⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋	⌋		⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋	⌋	⌋⌋	⌋⌋
Gestion, comptabilité	⌋⌋	⌋	⌋⌋	⌋⌋		⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋
Finances, banques, assurances, immobilier		⌋	⌋⌋								
Commerce, vente, accueil, services	⌋	⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋		⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋		⌋⌋	⌋⌋
Informatique, réseaux, NTIC				⌋			⌋		⌋	⌋	⌋⌋
Production et industries graphiques, audiovisuel	⌋		⌋⌋	⌋⌋	⌋		⌋⌋	⌋			⌋
Maintenance industrielle, conduite de process, automatismes			⌋	⌋⌋	⌋		⌋⌋	⌋	⌋⌋		⌋⌋
Productique, constructions métalliques, soudure				⌋⌋		⌋				⌋⌋	⌋⌋
Chimie, plasturgie			⌋	⌋⌋				⌋⌋	⌋		
Maintenance automobiles véhicules industriels et particuliers	⌋		⌋	⌋⌋	⌋⌋				⌋	⌋⌋	
Carrosserie, réparation	⌋			⌋							
Electricité, électronique, électrotechnique	⌋			⌋	⌋⌋		⌋⌋	⌋⌋	⌋⌋	⌋	⌋⌋
Energétique	⌋			⌋	⌋⌋	⌋⌋			⌋		⌋⌋
Architecture, topographie					⌋	⌋⌋					
Travaux publics, génie civil					⌋⌋	⌋⌋					
Bâtiment gros et second oeuvre	⌋	⌋			⌋⌋	⌋	⌋		⌋		⌋
Travail du bois	⌋	⌋		⌋	⌋		⌋				
Artisanat : bijouterie, horlogerie, tapisserie d'ameublement...				⌋							
Hôtellerie, restauration, cuisine, alimentation	⌋	⌋		⌋		⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋⌋
Transports, logistique, commerce international	⌋	⌋	⌋	⌋			⌋		⌋	⌋	⌋
Prévention, sécurité, sécurité routière			⌋	⌋	⌋		⌋		⌋	⌋	⌋⌋
Coiffure										⌋	
Esthétique-cosmétique				⌋⌋						⌋	
santé, sanitaire et social	⌋	⌋	⌋	⌋				⌋	⌋	⌋⌋	⌋
Métiers du sports	⌋	⌋									

GRETA Vaucluse Nord

Lycée J.H. Fabre
Avenue du Mont Ventoux BP 272
84208 Carpentras
tel : 04 90 67 07 07
fax : 04 90 67 36 37
email : greta.vaucluse-nord@ac-aix-marseille.fr

GRETA Avignon Luberon

Le Saint Ruf 2
106, Route de Tarascon
84000 Avignon
tel : 04 90 13 16 00
fax : 04 90 13 16 09
email : greta.avignon@ac-aix-marseille.fr

GRETA Ouest-Etang de Berre

Lycée professionnel Latécoère
Plateau des Bolles
13800 Istres
tel : 04 42 41 19 60
fax : 04 42 56 19 96
email : greta.ouest-berre@ac-aix-marseille.fr

GRETA Est-Etang de Berre

Lycée J. Monnet
Boulevard Rhin et Danube
13127 Vitrolles Cedex
tel : 04 42 75 24 21
fax : 04 42 75 15 25
email : greta.est-berre@ac-aix-marseille.fr

GRETA Marseille Littoral

Lycée Saint Exupéry
529, Chemin de la Madrague-ville
13326 Marseille Cedex 15
tel : 04 91 09 69 25
fax : 04 91 60 20 00
email : greta.mars-littoral@ac-aix-marseille.fr

GRETA Pays Hauts Alpains

Lycée professionnel Sévigné
6, Rue Jean Macé BP 90
05000 Gap
tel : 04 92 52 55 70
fax : 04 92 52 55 80
email : greta.gap@ac-aix-marseille.fr

GRETA Alpes de Haute Provence

Lycée P.G. de Gennes
Espace Saint Christophe
04000 Digne-Les-Bains
tel : 04 92 32 45 72
fax : 04 92 32 43 87
email : greta.digne@ac-aix-marseille.fr

GRETA Pays d'Aix

Lycée Vauvenargues
60, Boulevard Carnot
13602 Aix-en-Provence
tel : 04 42 21 52 77
fax : 04 42 21 99 91
email : greta.aix@ac-aix-marseille.fr

GRETA Huveaune Méditerranée

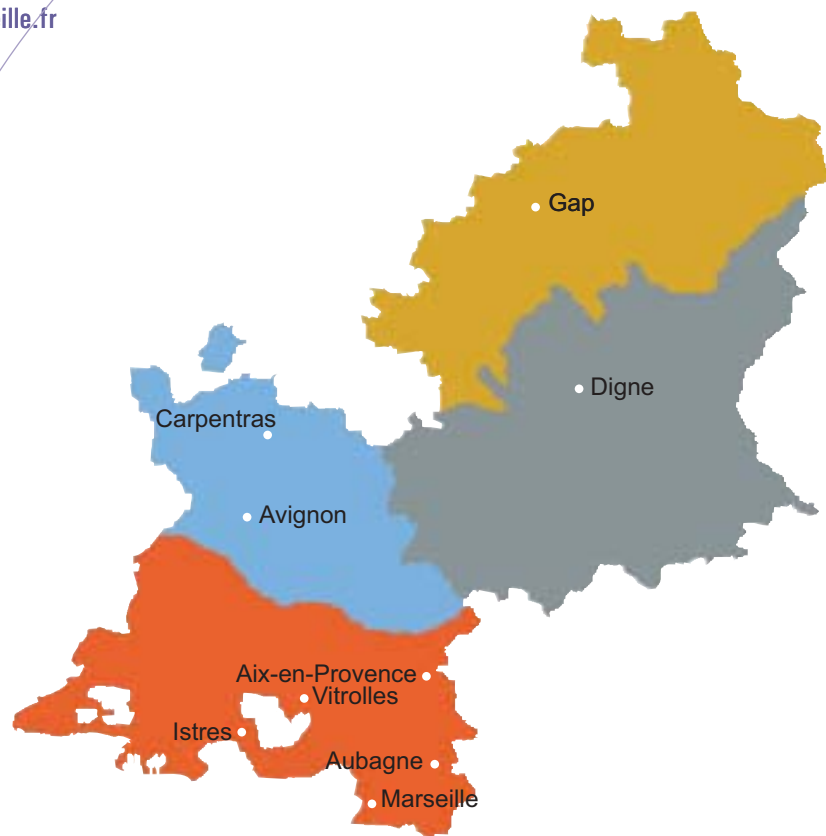
Lycée Joliot Curie
Avenue des Goums
13677 Aubagne Cedex
tel : 04 42 03 16 17
fax : 04 42 03 55 48
email : greta.aubagne@ac-aix-marseille.fr

GRETA Marseille Ville

Lycée Diderot
23, Boulevard Lavéran
13388 Marseille Cedex 13
tel : 04 91 10 07 07
fax : 04 91 10 07 40
email : greta.mars-ville@ac-aix-marseille.fr

GRETA Marseille Sud

14, Boulevard du Commandeur
13009 Marseille
tel : 04 96 20 36 40
fax : 04 96 20 36 41
email : greta.mars-sud@ac-aix-marseille.fr



MARSEILLE GRETA FORMATION
l'agence commerciale des GRETA de Marseille
tel : 04 91 14 13 75
fax : 04 91 14 13 97